
LAIIDno-2026-195

Lippukassanhoitajan valinta

Laihian kunnassa on ollut haettavana uimahallin lippukassanhoitajan toimi ajalla 29.5. - 12.6.2026. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 39 hakijaa. Hakijoista haastateltiin yhteensä seitsemän hakijaa 12.8. ja 13.8. Haastatteluryhmään kuuluivat sivistysjohtaja Markku Laukkonen ja henkilöstöasiantuntija Jonna Koskela.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 32

Päätös

Päätän valita Laihian kunnan lippukassanhoitajan tehtävään Elina Knuuttilan ja varalle valitaan Riina Santanen.

Valinnassa on huomioitu hakijan koulutus, aikaisempi työkokemus, asiakaspalveluosaaminen, yhteistyötaidot, toimistotyötaidot, oma-aloitteisuus sekä haastattelussa muodostunut kokonaisarvio soveltuvuudesta tehtävään.

Kokonaisarvion perusteella Knuuttilan katsottiin täyttävän tehtävän kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset parhaiten suhteessa muihin hakijoihin.

Tehtävän aloitusaika ja muut tarkemmat palvelussuhteen ehdot määritellään työsopimuksessa.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen palvelussuhteen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisteriote.

Tiedoksi

Hakijat, vapaa-aikapäällikkö toimistosihteeri, asiantuntijasihteeri, kh:n pj.

Allekirjoitus

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös nähtävillä sivistyspalveluissa päätöspäivänä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

käyntiosoite: Laihiantie 39, 66400 Laihia / 2.8. alkaen Kauppatie 2 B, Laihia

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00